

หลักสูตรการอบรมสัมมนา
ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

(Effective Communication Skills)

ในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561

ณ โรงแรมลันตานา รัสอร์ท

ถนนรัชดาภิเษก(ใกล้สถานีรถไฟฟ้าสุทธิสาร) เวลาสัมมนา
9.00-16.00 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้การบริหารทีมงาน ลูกน้อง รวมทั้งการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำงาน หรือทำโครงการต่างๆร่วมกัน ทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับ “การพูด การฟัง” ของผู้จัดการ หรือหัวหน้างานจึงเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยให้การบริหารคน และการบริหารงานประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ:

- ทักษะการสื่อสารที่สำคัญ การพูด การฟังที่มีประสิทธิภาพ
- สไตล์การสื่อสารของผู้สื่อสาร และผู้รับสาร

- แนวทางการปรับวิธีการสื่อสาร
เพื่อผลสำเร็จของเป้าหมายการสื่อสาร
- ฝึกการสื่อสาร
และเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา (Learning from constructive feedback)

หัวข้อการจัดสัมมนา

เวลา	หัวข้อ
09:00 – 10:30	1. กระบวนการสื่อสาร (Communication Process) 2. ทักษะการพูด (Speaking Skill)
10:30 – 10:45	พัก/ ขงว่าง
10:45 – 12:00	3. ทักษะการฟัง (Listening Skills) 4. สไตล์การสื่อสารของผู้สื่อสาร และผู้รับสาร
12:00 – 13:00	พัก/ อาหารกลางวัน
13:00 – 14:30	5. อุปสรรคการสื่อสาร – บันไดของการด่วนสรุป (Ladder of Inference) 6. แนวทางการปรับวิธีการสื่อสาร เพื่อผลสำเร็จของเป้าหมายการสื่อสาร 7. ฝึกการสื่อสารในกรณี : • การมอบหมายงาน
14:30 – 14:45	พัก/ ขงว่าง
14:45 – 16:00	7. ฝึกการสื่อสารในกรณี : • การปรับปรุงผลงาน การเพิ่มผลผลิตในการทำงาน • การแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร

วิธีการสัมมนา บรรยายแนวคิด

หลักการ Workshop และนำเสนอ

ฝึกการสื่อสาร: การแสดงบทบาทสมมติ (Role Play) การให้ข้อมูลสะท้อนกลับอย่างสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนา

วิทยากร : Miss Ratana Nutmagul

Work experience :

- 30 years of HR experiences in multi-national companies such as WarnerLambert/Adams, American Standard Sanitaryware, Seagate Technology (Thailand).
- 2004 – 2009, I was a HR Director of Diageo Moet Hennessy (Thailand) Ltd
- 2010 – Current: Freelance Organizational Development – Facilitator, Consultant

The course fee is Baht 4,900 per person (not included VAT).

For reservation and further details including for other in-house program,

please contact **Khun Piyawan** by email

at training@pascons.com or by telephone at **Tel. 02-917 7147**

For special program Click: [Effective Manager Program](#)

Pascons Co.,Ltd.

www.pascons.com